



**Tabla de Aprobación y Autorización  
de Documentos**

**Código: ITPAC-CA-PO-001-07**

**Versión: 0**

**Página: 1 de 1**

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>ELABORA</b>	<b>REVISA</b>	<b>AUTORIZA</b>
<b>Manual de Calidad del SGC</b>	<b>Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad</b>	<b>Representante de la Dirección del Instituto Tecnológico de Pachuca</b>	<b>Dirección del Instituto Tecnológico de Pachuca</b>
<b>Documentos Internos</b>	<b>Responsable del área según Proceso</b>	<b>Subdirector según Proceso</b>	<b>Dirección del Instituto Tecnológico de Pachuca</b>
<b>Procedimientos Operativos</b>			
<b>Instructivo de Trabajo</b>			
<b>Formatos</b>			
<b>Formatos sin procedimiento</b>			
<b>Formatos anexos a un procedimiento</b>	<b>Se considerarán los mismos que el procedimiento al que pertenece el formato, sin que sea necesario que aparezca el cuadro de control de emisión.</b>		